

Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche!

Die korrekte Unterscheidung zwischen wesentlich und unwesentlich ist eine Weichenstellung für den Erfolg. Wie setzt man sich bei der täglichen Arbeit die richtigen Prioritäten und erreicht dadurch mit weniger Aufwand größeren Erfolg?

Hohe Ziele sind der erste Schritt

Jeder weiß, dass Ziele für den Erfolg sehr wichtig sind. Wenn Sie sich hohe Ziele gesetzt haben und diese aktiv verfolgen, dann erkennen Sie bei jeder Tätigkeit, ob diese zu Ihren Zielen beitragen oder nicht. Den Zusammenhang mit Zielen für Ihr persönliches Zeitmanagement sollten Sie stets im Auge behalten, denn dies ist eine Hilfe und klare Leitlinie. Somit ist es auch aus diesem Grund enorm wichtig, dass Sie hohe Ziele haben und diese stets aufrecht erhalten.

Was ist Ihre Stunde wert?

Was glauben Sie, kann jede Ihrer Arbeitsstunden wert sein, wenn Sie das Richtige und Wichtige tun? Der Stundenlohn eines Unternehmers oder Verkäufers liegt deutlich höher, als Sie denken. Jede Arbeitsstunde ist bei richtigem Einsatz nicht unter € 250 pro Stunde Wert. Das ist wirklich so, wenn Sie folgendes beachten: Sie verdienen Ihr Geld mit relativ wenigen, aber wirklich wichtigen und daher sehr wertvollen Tätigkeiten. Dies sind die Tätigkeiten, die einerseits sofort Geld bringen oder unmittelbar dazu beitragen. Sie akquirieren neue Aufträge und neue Kunden, Sie stellen Ihr Produkt her oder überwachen die Herstellung, Sie bieten die Produkte an und verkaufen sie. Man könnte auch sagen, dass sind die Stunden in denen Sie wirklich „Chef“ sind!

Aber wie viel Zeit verbringen Sie mit den wirklich wichtigen Dingen? Gewöhnlich wendet man dafür nicht mehr als 2 Stunden pro Tag auf! Würden Sie dies jetzt ändern und jeden Tag statt 2 nun 3 oder mehr Stunden „Wichtiges“ machen, so würden Sie mit der gleichen Arbeitszeit sofort deutlich mehr verdienen.

...r Aktivität... Sie in Angriff nehmen: „Ist dies eine... lassen würde, der mich € 250 die... ormen Betrag dafür auf den Tisch... wären... Das zeigt den... statt zu...

...t leider eine ganze... hen Grund. Nun... a-... n... en... nt.

Mit Erwerb des InfoPainters erhalten Sie die vollständige Version der InfoPainter Management Tipps!